

OBS! Eventuelle anmerkninger gjeldende selve flyreisen må rapportere direkte til gjeldene flyselskap.

Reklamasjonen skal være oss i hende senest 2 måneder etter hjemkomst.

**Skriv tydelig! Gjerne blokkbokstaver.**

<b>Dine opplysninger</b>	Fornavn	Etternavn	Telefon dagtid
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Adresse	E-post	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Postnr	Poststed	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>Uppgifter om den beställda resan</b>	Bookingreferanse	Bestillingsdato		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Avreisedato	Hjemkomstdato	Destinasjon	Antall personer
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Reklamasjon</b>	Når ble feilen oppdaget?	Er feilen rapportert tidligere?	
	Angi dato <input type="text"/>	Angi dato <input type="text"/>	
		Ange kontakt <input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
	Redegjør for hendelse (legg evt. ved vedlegg med redegjørelse)		
	<input type="text"/>		

## Krav om erstatning/ kompensasjon

Her angir du hvor hvilken kompensasjon du krever.  
Redegjør samtidig hvordan du har beregnet beløpet.

## Bilag

Legg ved billetter, kvitteringer mm som styrker redegjørelsen.

1.

2.

3.

4.

5.

## Øvrig

Dato

Signatur \_\_\_\_\_

Reklamasjonen med bilag sendes til:

Budjet  
Att: Customer Relations  
Box 1340  
SE -751 43 Uppsala, Sverige